

**Die BTFB-Geschäftsstelle sucht eine/n neue/n Mitarbeiter/in
mit Arbeitsschwerpunkt Verbandsverwaltung**

Der Berliner Turn- und Freizeitsport-Bund sucht zum 1. Oktober 2018 eine/n Mitarbeiter/in für die Verbandsverwaltung.

Zu den Aufgaben gehören:

- die Pflege und Verwaltung unserer Mitgliederdaten, insbesondere die jährliche Erhebung des Mitgliedsbestandes und die darauf folgende Rechnungslegung an unsere Vereine
- die Unterstützung der Buchhaltung beim Lastschriftverfahren
- die Betreuung von Infotelefon und Info-Mailaccount des Verbandes
- Unterstützung der anderen Bereiche der Geschäftsstelle, z.B. bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung unserer Großveranstaltungen.

Was wir erwarten:

Sichere Kenntnisse mit den gängigen Office-Anwendungen (Word / Excel / Outlook)

Freundliches, serviceorientiertes Auftreten.

Aufgeschlossenheit und Flexibilität bei der Einarbeitung in neue Aufgabenfelder. Unsere Mitarbeiter werden Sie dabei natürlich tatkräftig unterstützen.

Was Sie erwartet:

Die Mitarbeit in einem erfahrenen und professionellen Team.

Eine angemessene Vergütung bei flexibler Zeiteinteilung (Gleitzeit).

30 Wochenarbeitsstunden – eine Aufstockung auf Vollzeit ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Berufsabschluss und ggf. Zeugnissen des/der letzten Arbeitgeber) sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 10. September 2018 an karriere@btfb.de richten.

Anmerkung: im TurnMagazin vom August 2018 wurde als Einstellungstermin der 1. September genannt. Korrekt ist aber der hier deklarierte 1. Oktober als Arbeitsbeginn.