

Statistische Erhebung Stand 01.01.2016 (jahrgangsweise)

Sichtweise des Vereins

Startseite:

Nachdem der Verein auf die Statistikseite gegangen ist, stehen für die Eingabe der Daten drei Wege offen:

1. Er nimmt die Zahlen aus dem Vorjahr und ergänzt diese Daten durch Zu- bzw. Abgänge (erst ab Statistikerhebung 2017 möglich, da vorher keine jahrgangsweise Erfassung gegeben war)
2. Der Verein importiert alle Daten durch eine vorher bereitgestellte Datei aus der eigenen Vereinsverwaltungssoftware (DOSB-Schnittstelle, alle Daten werden aufgrund der Zuordnung der Sportarten zu einem Verband im System automatisch dem jeweiligen Fachverband zugeordnet)
3. Verbandsweise Erfassung der Daten auf manuelle Weise oder einem Import von einer Excel-Tabelle

Der erste Weg wird erst mit der statistischen Erhebung Stand 01.01.2017 möglich sein. Im Folgenden wird der 3. Weg beschrieben, da dieser voraussichtlich am meisten genutzt wird.

Nach der Öffnung sind alle zugewiesenen Fachverbände sichtbar. Die Erfassung der Daten erfolgt entweder manuell oder durch Excel-Import.

Manuelle Eingabe:

Nach dem Klick auf bearbeiten öffnet sich ein Bearbeitungsfenster, in dem jeder Jahrgang separat jeweils nach Geschlecht eingegeben werden kann. Die Jahrgänge werden hintereinander eingegeben. Abschließend speichert und schließt man das Fenster.

Excel-Import:

Voraussetzung für einen Datenimport ist das Vorliegen einer Excel-Tabelle, in der mindestens eine Spalte mit dem Geburtsdatum bzw. Jahrgang enthalten ist und eine Spalte, aus der das Geschlecht erkennbar wird (z. B. Anrede Herr/ Frau).

Beispiel (Daten wurden vorher aus Datenschutzgründen gemischt):

title	firstname	lastname	street	zipcode	city	dateofbirth
Herr	Arnold	Ernst	Rosa-Valetti-Str. 10 a	14169	Berlin	25.08.1979
Frau	Wolfgang	Thöns	Taunusstr. 7	12305	Berlin	22.01.1951
Frau	Peter	Hartl	Talberger Str. 4 y	14612	Falkensee	07.03.1967
Herr	Michael	Dallmann	Alt Tegel 36	13189	BERLIN	28.06.1971
Herr	Uwe	Böhme	Buchenallee12	12307	Berlin	06.01.1954
Herr	Klaus-Peter	Riebesell	Hottengrundweg 34	14169	Berlin	02.11.1947

Nach dem Klick auf Import öffnet sich der Import-Assistent. Der Assistent führt den Nutzer schrittweise durch den Importprozess. Beim Import der Excel-Tabelle werden nur die Spalten für Geschlecht und Geburtsjahr/ Geburtsdatum eingelesen. Alle anderen möglichen Daten wie z.B. Adressen etc. werden nicht eingelesen. Während des Prozesses wird auch geprüft, ob in der Tabelle mögliche Fehler vorliegen. In diesem Fall wird angezeigt, in welcher Zeile/ Spalte ein Fehler ist, der korrigiert werden muss, da sonst kein Datenimport durchgeführt werden kann.

Nach dem Datenimport muss für den jeweiligen Verband abschließend eine Fixierung vorgenommen werden.

Wichtig: Genau wie in der „alten“ Version muss man die Gesamtmitglieder separat eingeben/ importieren. Hier wird keine automatische Addition durchgeführt, da die Möglichkeit besteht, dass ein Vereinsmitglied in mehreren Fachverbänden gemeldet werden kann/ muss. Demzufolge muss auch die Gesamtmitgliederzahl fixiert werden, nachdem alle anderen Daten fixiert wurden. Bei der abschließenden Fixierung wird eine weitere Seite geöffnet, die zwingend bestätigt werden muss. Hierzu müssen beide Checkboxen angehakt sein, um dann abschließend die Fixierung durchführen zu können.

Sobald die Vereinsstatistik für einen Verband fixiert wurde, erhält der Verband per E-Mail eine Benachrichtigung darüber.